## Частное учреждение образовательная организация высшего образования

## «Омская гуманитарная академия»

## (ЧУОО ВО «ОмГА»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Ректор ЧУОО ВО «ОмГА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Э. ЕремеевПриказ № 138 от 29.12.2023 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-исследовательской части

Омск, 2023

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1.1 Деятельность Научно-исследовательской части ЧУОО ВО «ОмГА» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;

- Федеральным законом «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ;

- Федеральным законом «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Гражданским кодексом Российской Федерации (части 1-4);

- приказами и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом Частного учреждения образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» (ЧУОО ВО «ОмГА»);

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность ЧУОО ВО «ОмГА».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет статус Научно-исследовательской части (далее – НИЧ) Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия) и порядок планирования, организации, проведения фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских работ (далее – научная деятельность) Научно-исследовательской частью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. НИЧ является структурным подразделением Управлении по научной работе и международной деятельности Академии, без прав юридического лица. Может иметь штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами.

2.3. НИЧ создается приказом ректора Академии.

2.4. НИЧ проводит научные исследования в сотрудничестве с научными организациями и предприятиями различных форм собственности на основе совместных программ, планов, используя при этом различные формы взаимодействия, включая образование научных, учебно-научных центров, временных творческих коллективов и иных подразделений.

2.5. Организация и планирование деятельности НИЧ.

2.5.1. Деятельность НИЧ регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами «О науке и государственной научно-технической политике», «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О коммерческой тайне», приказами и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

2.5.2. НИЧ в соответствии с предусмотренной Уставом Академии самостоятельностью осуществляет текущее и перспективное планирование научной деятельности по научным направлениям, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

2.5.3. Направления научных исследований разрабатываются НИЧ совместно с Ученым советом исходя из профиля подготовки специалистов, с учётом Перечня приоритетных направлений развития науки, технологии и техники РФ, Перечня критических технологий РФ, Приоритетными направлениями научно-технологического развития РФ, состояния и перспектив развития исследований в соответствующих областях науки и техники и утверждаются Учёным советом Академии.

2.5.4. Тематическое планирование научных исследований осуществляется, как правило, в соответствии с направлениями развития научно-образовательной деятельности.

2.5.5. В тематический план включаются работы, выполняемые в соответствии с утверждёнными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а также инициативные поисковые исследования, утверждаемые Учёным советом.

2.5.6. Инициативные фундаментальные исследования, поисковые и рисковые работы, направленные на создание опережающего научного задела, а также отдельные прикладные разработки, способствующие развитию деятельности НИЧ, включаются в тематический план на конкурсной основе.

2.6. Финансовая и хозяйственная деятельность.

2.6.1. НИЧ самостоятельна в осуществлении хозяйственной деятельности в интересах выполнения договоров, заключении хоздоговоров, определении обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Академии.

2.6.2. Финансовые средства НИЧ складываются из средств, поступающих из различных источников, а также собственных средств, полученных от осуществления уставной деятельности Академии.

2.6.3. Средствами финансирования научной и инновационной деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение исследований и разработок по хозяйственным договорам;

- средства, поступившие по международным контрактам;

- средства, поступившие по грантам;

- средства Российского фонда фундаментальных исследований, Российского научного фонда и других фондов;

- средства Академии, формируемые из прибыли, полученной по хоздоговорным научно-исследовательским работам (НИР), а также от осуществления различных видов деятельности;

- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнёров;

- средства из других источников, не запрещённых действующим законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основные задачи НИЧ Академии определяются единством учебно-научного и производственного процессов, заключаются в изложенных ниже положениях.

3.1. Обеспечение необходимых экономических, производственных и социальных условий для наиболее полного использования и развития научного и учебно-методического потенциала Академии, ее отдельных работников.

3.2. Выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок по приоритетным направлениям науки РФ, как основы для создания и освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки.

3.3. Расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции.

3.4. Развитие финансовой основы исследований и разработок, в т.ч. за счёт использования привлеченных средств.

3.5. Участие деятельностью и доходами в решении задач социального обеспечения и развития Академии, социально-культурного обеспечения своих сотрудников.

4. ФУНКЦИИ

4.1. НИЧ выполняет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

- научно-исследовательские, проектные, работы;

- оказание консультационных услуг по всем направлениям своей деятельности;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- оказание услуг и иная коммерческая деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

5. СТРУКТУРА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ

5.1. Научно-исследовательская часть является структурным подразделением Управления по научной работе и международной деятельности Академии.

5.2. Внутренняя структура и штатная численность НИЧ определяются и утверждаются ректором ЧУОО ВО «ОмГА», исходя из целей, задач и функций данного подразделения.

5.3. Руководство деятельностью Научно-исследовательской части осуществляет заведующий, который организует выполнение НИЧ основных задач и направлений деятельности, определенных в настоящем Положении, несет персональную ответственность за недостатки и нарушения в деятельности НИЧ как структурного подразделения Академии.

5.4. Заведующий НИЧ подчиняется ректору Академии, находится в непосредственном подчинении начальника управления по научной работе и международной деятельности и исполняет поручения других проректоров Академии в пределах своей компетенции. Иные работники НИЧ подчиняются непосредственно заведующему научно-исследовательской части.

5.5. Права, обязанности и ответственность начальника и иных работников НИЧ определяются должностными инструкциями, действующими нормами трудового законодательства.

5.6. В отсутствие заведующего НИЧ (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет работник, назначаемый приказом ректора Академии. Права, обязанности и ответственность такого работника определяются должностной инструкцией, регламентирующей права и обязанности заведующего научно-исследовательской частью.

5.7. Общественным органом координации и управления научной деятельностью Академии является Ученый совет, основными направлениями деятельности которого являются:

- определение направлений развития научных исследований Академии;

- определение перспектив развития науки, направлений проводимых научных исследований, их соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам Академии;

- оценка основных результатов научных исследований;

- определение направлений инновационной деятельности и инновационной политики Академии, поддержка научных исследований;

- рассмотрение тематических планов научных исследований;

- рассмотрение годовых отчетов Академии по научной деятельности;

- заслушивание работ, представляемых на соискание ученой степени доктора наук;

- утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций;

- утверждение научных руководителей аспирантов и соискателей учёной степени кандидата наук.

5.8. Экспертиза предложений при формировании научно-технических программ, проведение конкурсного отбора тем и проектов, организация выполнения и оценка результатов научных исследований, выполняемых по научно-техническим программам, грантам, организация выполнения научно-исследовательских проектов за счёт собственных и привлеченных средств осуществляется специальными экспертными комиссиями, создаваемыми приказами ректора.

6. РУКОВОДСТВО

6.1. Руководство Научно-исследовательской частью осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии.

6.2. В соответствии с доверенностью заведующий имеет право представлять интересы НИЧ в отношениях со сторонними организациями и заключать договоры, контракты и иные нормативные акты по направлениям научной деятельности, утверждать штатное расписание и вносить ректору на утверждение предложения по изменению структуры НИЧ, издавать локальные нормативные документы, обязательные для выполнения работниками НИЧ.

6.3. Оперативное управление и руководство научно-исследовательскими работами, финансируемыми за счёт средств заказчиков, возлагается на заведующего НИЧ.

6.4. На заведующего НИЧ возлагаются следующие обязанности:

6.4.1. Организация информационного и технического обеспечения деятельности НИЧ в части:

- проведения конкурсов на вакантные должности научных сотрудников НИЧ и контроля заключённых с ними контрактов;

- рассмотрения материалов, связанных с присвоением учёных званий сотрудникам НИЧ;

- сбора, систематизации, анализа и оформления ежегодного доклада об итогах научной деятельности.

6.4.2. Участие в аттестации работников НИЧ, разработке критериев и методов оценки их деятельности.

6.4.3. Внесение предложений по планам подготовки и повышения квалификации научных кадров, стажировок научных сотрудников.

6.4.4. Организация экспертиз заявок-проектов на выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР), представляемых для финансирования по международным и региональным научно-техническим программам, а также грантам разного уровня.

6.4.5. Систематизация информации о формируемых научно-технических программах, объявленных конкурсах грантов на выполнение НИР, оповещение о них научных НИЧ, учёных и специалистов Академии.

6.4.6. Координация работы научных подразделений и оказание методической помощи в составлении заявок на участие в различных конкурсах.

6.4.7. Организация экспертиз результатов этапов научных исследований и законченных НИР.

6.4.8. Контроль своевременности и достоверности представляемой по установленным формам отчётности информации по выполняемым НИР.

6.4.9. Участие в подготовке годового отчёта о научной деятельности Академии, представляемого в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, а также в региональные органы власти.

6.4.10. Участие в организации различного рода мероприятий, проводимых НИЧ, связанных с анализом и совершенствованием методов и средств организации научной деятельности.

6.4.11. Формирование и обновление данных для отчёта Академии по основным научным направлениям; данных для других отчётов, в том числе по запросам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.4.12. Сбор и обработка данных о научно-исследовательской деятельности Академии для государственной статистической отчётности по установленным формам.

6.4.13. Организация встреч сотрудников кафедр и подразделений Академии с представителями других образовательных и научных организаций в рамках направлений научных исследований Академии.

6.4.14. Безотлагательное информирование непосредственного руководителя о выявленных недостатках:

- в организации деятельности Научно-исследовательской части;

- в функционировании электронных средств, их неисправностях.

7. РАБОТНИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ

7.1. Основным звеном НИЧ Академии является научный коллектив, возглавляемый научным руководителем темы НИР из числа учёных или высококвалифицированных специалистов.

7.2. Порядок выполнения научных исследований и работ, финансируемых за счет средств, получаемых от осуществления уставной деятельности Академии:

7.2.1. Научный руководитель темы самостоятельно определяет структуру и договорную цену работ в пределах установленных норм, формирует состав, определяет размер оплаты и вознаграждения исполнителей, несёт персональную ответственность за качество, сроки выполнения работ, достоверность научных результатов.

7.2.2. НИР, финансируемые за счёт средств, получаемых от осуществления уставной деятельности Академии, выполняются на основе хозяйственных договоров между заказчиком и Академией.

7.2.3. Выполнение НИР по контрактам с иностранными партнёрами осуществляется с обязательным учётом требований законодательства РФ.

7.2.4. Научный руководитель хоздоговорной темы самостоятельно определяет состав исполнителей и организует её выполнение, взаимодействуя с НИЧ. Он несёт ответственность за качество, достоверность результатов и сроки её выполнения, представления отчётных материалов, принимает меры по своевременной оплате заказчиком выполненной работы.

7.3. Работники Академии, участвующие в деятельности организаций научно- производственного характера различных форм собственности, могут использовать научную аппаратуру, оборудование, помещения НИЧ и Академии на договорной основе.

7.4. Отчёты о НИР, методики, программы и другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Академии и полученные в результате выполненных ранее научных исследований, могут быть переданы другим потребителям научно-технической продукции в порядке, определённом законодательством РФ о защите прав интеллектуальной собственности.

7.5. Работники НИЧ обязаны информировать непосредственного руководителя о выявленных нарушениях и недостатках в организации деятельности Научно-исследовательской части.

7.6. Порядок трудоустройства в НИЧ определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства РФ и локальными нормативными актами ЧУОО ВО «ОмГА».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ

8.1. В целях создания условий для надлежащей организации и осуществления профессиональной деятельности работникам НИЧ предоставлены отдельные помещения и необходимое имущество (мебель, офисная техника: компьютеры, средства связи, копировальные аппараты и др. оргтехника).

8.2. Экономические основы деятельности НИЧ.

8.2.1. НИЧ самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств, полученных для осуществления научной деятельности, включая долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование.

8.2.2. Руководители тем в пределах утверждённых прямых расходов смет хоздоговорных тем самостоятельно используют средства и несут персональную ответственность за строгое соблюдение их целевого расхода.

8.2.3. В случае неэффективного использования НИЧ своих помещений и оборудования, Академия может использовать последние по другому назначению.

8.2.4. При необходимости приобретения дорогостоящего оборудования и других материальных ценностей, требуемые для выполнения нескольких тем, средства по этим темам могут объединяться.

8.2.5. НИЧ в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

8.2.6. Прибыль, как результат хоздоговорных НИР и другой некоммерческой деятельности, реинвестируется в развитие научного и учебного процессов.

Прибыль может использоваться на цели развития НИЧ (включая оплату труда).

8.2.7. Плановая прибыль при согласии Заказчика включается в договорную цену хоздоговорной работы и размерами не ограничивается.

Прибыль по хоздоговорным НИР, как превышение доходов над расходами, образовавшаяся из-за несвоевременного перечисления средств Заказчиком, после начисления налога на прибыль, расходуется в соответствии с уточнённой сметой.

В случае фактической экономии средств, полученных от Заказчика, разница между доходами и расходами после уплаты налога на прибыль распределяется между исполнителями работы на основании решения Ученого совета.

8.3. Используемое и приобретенное Управлением (в т.ч. в результате профессиональной деятельности) имущество является собственностью ЧУОО ВО «ОмГА» и учитываются на балансе Академии.

8.4. Исполнители НИР и порядок оплаты их труда.

8.4.1. Исполнителями НИР являются:

- профессорско-преподавательский состав Академии, управленческий, вспомогательный и обслуживающий персонал, докторант, аспиранты, студенты в свободное от основной работы и учёбы время;

- научные, инженерно-технические работники, специалисты и рабочие, занимающие в НИЧ штатные должности;

- научные сотрудники, инженерно-технические работники, специалисты и рабочие других предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности в свободное от основной работы время;

- привлечённые на платной основе зарубежные профессора и исследователи со степенями PhD.

8.4.2. Научные руководители и исполнители НИР, не являющиеся штатными сотрудниками НИЧ, могут привлекаться к выполнению научных исследований по совместительству.

8.4.3. Штатные работники НИЧ и совместители принимаются на период выполнения работы в пределах срока действия хоздоговора или госбюджетной темы, в выполнении которого они участвуют.

8.4.4. Совместителям предоставляется оплачиваемый отпуск в НИЧ одновременно с отпуском по их основной работе продолжительностью в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.4.5. Научный руководитель темы в пределах имеющихся средств на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и установленным в НИЧ порядком самостоятельно определяет величину оплаты труда исполнителей, размеры доплат и надбавок.

8.4.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются штатным работникам и совместителям приказом ректора на основании представления руководителя подразделения, согласованного с руководителем темы, за дополнительную работу, не предусмотренную трудовым договором (контрактом).

8.4.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются по каждой теме отдельно.

8.4.8. Сотрудники, не состоящие в штате Академии, могут выполнять НИР и работы по оказанию услуг на условиях совместительства и по договорам подряда.

8.4.9. Сотрудникам, выполняющим задания на условиях договоров подряда, стимулирующие выплаты устанавливаются актом приёмки-сдачи работ за соответствующий период, в который выполнена дополнительная работа, не предусмотренная договором подряда.

Работникам Академии, обеспечивающим и обслуживающим выполнение НИР, а также руководящему составу стимулирующие выплаты устанавливаются приказом ректора по представлению проректора по научной работе и международной деятельности за дополнительную работу (увеличение объёма работ, высокое качество) по основному виду деятельности для конкретного работника, за работу по обеспечению или обслуживанию деятельности, финансируемой из других источников.

Работникам НИЧ всех категорий, а также лицам, выполняющим договора подряда, могут устанавливаться стимулирующие выплаты и премии, предусмотренные локальными нормативными актами Академии, регламентирующими оплату труда и выплату премий стимулирующего характера.

Период, на который устанавливается стимулирующая выплата, определяется временем выполнения дополнительной работы.

Стимулирующие выплаты лицам, выполняющим работу по договорам подряда, определяются актом приёмки выполненных работ.

8.4.10. За успешное завершение тем, выполнение особо важных заданий и обслуживание НИР сотрудникам Академии могут выплачиваться премии.

8.4.11. Оплата труда исполнителей НИР производится в полном объёме после поступления от заказчика средств по данной теме.

8.4.12. При досрочном выполнении работ, их приёмки и оплаты заказчиком, заработная плата и вознаграждение выплачиваются в полном размере, предусмотренном договором.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

9.1. Единство учебного и научного процессов осуществляется за счёт проведения учебно-научной работы студентов дипломного и курсового проектирования, производственных практик, целевого использования в процессе обучения научного и экспериментального оборудования, современных методик исследований, программных продуктов, автоматизированных банков данных; разработки и внедрения в учебный процесс новых технических средств обучения, лекционных курсов, компьютерных учебных пособий.

9.2. Научно-производственная база НИЧ предоставляется для работы студентам, аспирантам и докторантам.

Сотрудники НИЧ принимают участие во всех видах учебного процесса безвозмездно в своё рабочее время, либо на условиях совместительства или почасовой оплаты в свободное от работы время.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ

10.1. Контроль за деятельностью Научно-исследовательской частью осуществляет ректор, начальник управления по научной работе и международной деятельности, а также проректоры Академии по направлениям их деятельности.

10.2. Общественным органом координации и управления научной деятельностью Академии является Ученый совет.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ

11.1. Приостановление деятельности, ликвидация и реорганизация Научно-исследовательской части осуществляются приказом ректора ЧУОО ВО «ОмГА» по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение утверждается ректором ЧУОО ВО «ОмГА» при одобрении Ученым советом Академии.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, принятие и утверждение которых осуществляется в соответствие с пунктом 12.1.

\* \* \*